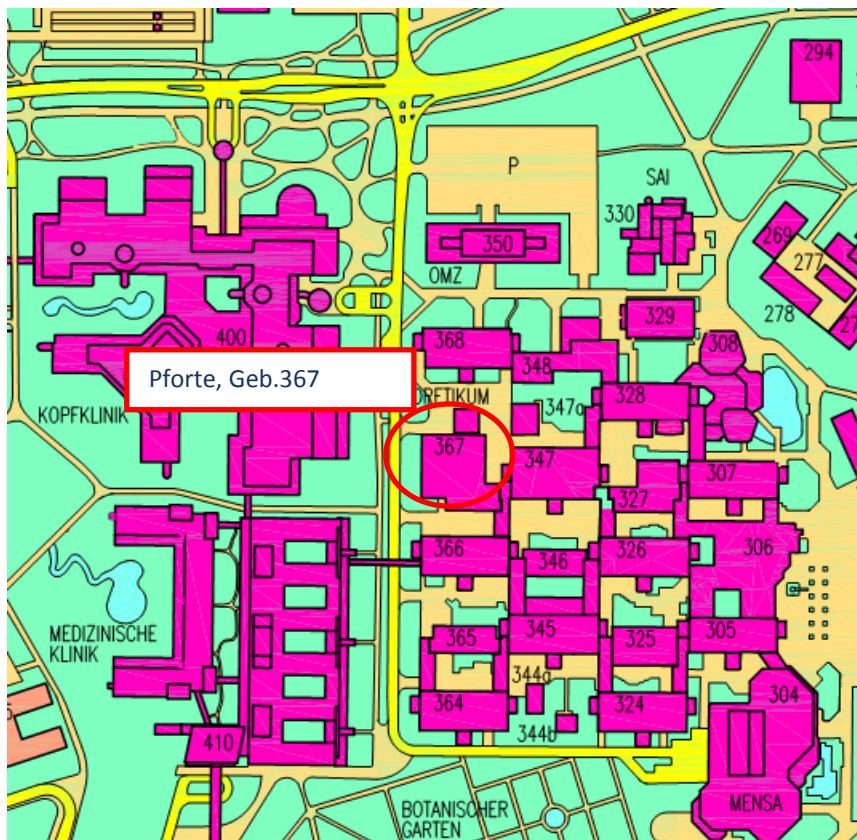


Info Nr. 02/2017

Parkgenehmigungen für Servicefirmen innerhalb des THEORETIKUM

Servicefirmen die im THEORETIKUM arbeiten, können wie folgt an der Pforte des ZNF eine ganztägige Sonder-Einfahrtgenehmigung erhalten:

- Zusenden des vollständig ausgefüllten PDF-Formulars durch das zuständige Institut, mindestens 3 Werktage vor dem Termin an parken@znf.uni-heidelberg.de.
- Die Servicefirma erhält daraufhin gegen Unterschrift an der Pforte des THEORETIKUM (Geb.367), eine rote Sonder-Einfahrtgenehmigung.
- Der ZNF wird vierteljährlich die entsprechende Anzahl an Einfahrtgenehmigungen über die Kundenkarte des jeweiligen Instituts abrechnen.
- Der Preis eines Tagestickets richtet sich nach den aktuellen Tagespreisen der Parkraumbewirtschaftung.



Antrag auf eine Sonder-Einfahrtgenehmigung für den Innenbereich des THEORETIKUM

Bitte ausgefüllt per E-Mail an parken@znf.uni-heidelberg.de senden

1.	Auftraggeber	
1.1	Institut	
1.2	Anschrift	
1.3	Ansprechpartner	
1.4	Telefon	
1.5	E-Mail Adresse	
1.6	ZNF-Kundenkartennummer	

2.	Beauftragte Servicefirma	
2.1	Firmenname	
2.2	Anschrift	

Begründung für den Bedarf an der Sonder-Einfahrtgenehmigung:

3.	Ort / Datum des Arbeitseinsatzes	
3.1	Arbeitsort / Geb. / Stockwerk/ Raum	
3.2	Datum	

Einfahrkarte erhalten:

Datum _____

Unterschrift _____