

Der ZENTRALBEREICH Neuenheimer Feld der Universität Heidelberg sucht für seine Abteilung 1.1 Hausverwaltung zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Technische/n Mitarbeiter/in

Das Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung, Beantragung und Überwachung von Reparatur- und Baumaßnahmen, sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben zum Betrieb unseres ca. 130.000 qm großen Gebäudekomplexes. Sie sind auch Ansprechpartner und Koordinator bei anfallenden Problemen technischer und organisatorischer Art und leisten Hilfestellung beim Einsatz von Handwerkern und Technikern.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit Meisterbrief im Bereich Elektro bzw. Sanitär-, Heizung- und Klimatechnik (HLK bzw. HLS)
- Berufserfahrung als Hausverwalter/in bzw. Objektverwalter/in mit Kenntnissen in der Bauabwicklung und in der Gebäudetechnik (gewünschte Voraussetzung)
- Gute PC-Kenntnisse (Word, Excel)
- Sehr gutes Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie kommunikative Fähigkeiten aufgrund des regen Kundenkontaktes bei den Instituten
- Gute körperliche Konstitution aufgrund regelmäßiger Begehungen im weitläufigen Gebäudekomplex THEORETIKUM.

Wir erwarten von ihnen Teamfähigkeit, Flexibilität, verantwortungsbewusstes und selbstmotiviertes Arbeiten und Handeln. Außerdem sollten sie ein freundliches, selbstbewusstes Auftreten besitzen und dabei ihre sehr guten kommunikativen Fähigkeiten und organisatorisches Geschick einsetzen.

Die Vergütung erfolgt nach TV-L. Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 2 Jahren befristet zu besetzen und grundsätzlich teilbar.

Senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte ausschließlich als Kopie oder per Email (PDF-Format) **bis zum 05.10.2018** an den ZENTRALBEREICH Neuenheimer Feld der Universität Heidelberg, Im Neuenheimer Feld 346, 69120 Heidelberg, Email: personalwesen@znf.uni-heidelberg.de.

Die Universität Heidelberg strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und bittet daher qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.